



ALCALDIA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE
DISTRITO ALTA VISTA



CUENTAS CORRIENTES ALTA VISTA

PLAN DE TRABAJO OPERATIVO AÑO 2023



ALCALDIA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE
DISTRITO ALTA VISTA

INTRODUCCION

EL plan de Trabajo **Operativo Anual (POA) 2023**; ha sido realizado por la Unidad de Cuentas Corrientes en el mes de Septiembre del Año 2022, Para ser presentado para revisión y Ajuste por la Unidad de Presupuesto Municipal.

El plan se ha elaborado tomando las indicaciones generales y basado en Ley General de Presupuesto. En el Presente Documento la Unidad de Cuentas Corrientes Alta vista se contempla la Misión, Visión, Objetivos y Metas a alcanzar en el presente año

Regidos por el presente Plan se podrá medir los avances, resultados sobre los objetivos y metas Plasmada para el presente año laboral

ALCALDIA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE
DISTRITO ALTA VISTA

INFORMACION GENERAL DE LA UNIDAD:

MISION:

Fomentar el trabajo en equipo para así brindar a la población un servicio eficiente , ágil y oportuno
Facilitar a la población los medios adecuados para el pronto pago de Tasas e Impuestos; realizando los cobros
Corrientes en(Caess/Del Sur / IPL/Otros)

VISION:

Ser una de las unidades más coordinada de la Municipalidad que se nos caracterice por brindar un excelente servicio a la ciudadanía, por la transparencia ,por la calidad en la atención brindada y por supuesto por nuestro trabajo constante en equipo

ALCALDIA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE
DISTRITO ALTA VISTA

VALORES:

Transparencia:

Hacer cobros justos según corresponda a cada Usuario, brindar a los contribuyentes información precisa y clara sobre sus Obligaciones Tributarias

Calidad:

Ofrecer atención ágil y oportuna a las personas que nos visitan; realizando procedimientos entendibles, claros y precisos para nuestros contribuyentes

Responsabilidad:

Compromiso hacia nuestro trabajo y a nuestros contribuyentes; en cuanto a cumplir nuestros horarios laborales y sobre todo ser responsables en cuanto al manejo de la condición tributaria de nuestros usuarios y contribuyentes

ALCALDIA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE
DISTRITO ALTA VISTA

OBJETIVOS

Objetivo

General:

Poseer Cuentas en SIM/SAM actualizadas, que cada expediente de Usuario y Contribuyente cuente con su respectivo pago por tasas Municipales
Brindar a nuestros contribuyentes una atención eficiente y en tiempo oportuno haciendo buen uso de la Tecnología (Correo Electrónico, Tel. Fijo, Celular)

Objetivo

Específico:

Verificar que todos los procesos que correspondan a esta unidad se realice con precisión y así evitar inconvenientes que interfieran con la buena atención hacia los usuarios



PLAN DE TRABAJO AÑO 2023
UNIDAD DE CUENTAS CORRIENTES ALTA VISTA



DESCRIPCION DE LAS METAS	CANTIDAD	FECHA		ACTIVIDADES	PROGRAMACION MENSUAL											
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to trimestre		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
POSEER CUENTAS Y FICHAS DE ABONOS ACTUALIZADOS (ZONA SUR)	Revision Diaria	ENERO	DICIEMBRE	Realizar Revision constante a los expedientes de inmuebles inscritos por la unidad de Catastro Tributario; para que todos los pagos realizados por medio de recibo de energia electrica (Del Sur y Caess) se apliquen en SIM/SAM correctamente a cada Expediente												
				Revisar que las empresas contratadas para la recaudacion de tasas municipales, remesen los pagos exactos de los mismos (DEL SUR)												
				Migrar a SIM/SAM los covalos de todos los contribuyentes que pagan sus tasas Municipales por medio de recibo de energia electrica Del sur												
				Revision General a expedientes de Inmuebles en SIM/SAM de la Zona Sur (POR COVALES MAL MIGRADOS/CAESS)												
ELABORACION ENVIO DE BASE DE DATOS DEL SUR/ EN TIEMPO		ENERO	DICIEMBRE	Elaborar y Migrar al Portal de la empresa DEL SUR Base de datos de contribuyentes del municipio de tonacateque en tiempo exacto para la inclusion de pago de tasa MPAL. En recibo de Energia Electrica												
				Revisar que los montos de los tributos a cancelar en recibo por los contribuyentes sean los correspondientes												
				Respetar y enviar base de datos a la empresa Del Sur según formato brindado por dicha empresa												
				Prestar la atencion que merece a cada usuario y hacer todo lo humanamente posible por resolver las inquietudes o dudas												
ATENCION EFICIENTE AL CONTRIBUYENTE		ENERO	DICIEMBRE	Orientar al usuario sobre la importancia del cumplimiento del pago de la obligacion tributaria												
				Facturar todo pago por tasa e impuestos												
				Elaborar y emitir Solvencia Municipal al contribuyente que cumple con el pago de sus obligacion tributaria y la solicita												
				Informar a la Administracion de los procesos y Actividades realizadas por la unidad												
ETICA Y TRANSPARENCIA EN LA APLICACIÓN DE PROCESOS		ENERO	DICIEMBRE	Resolver las problemáticas tributarias apegados a nuestras Ordenanzas, ley de impuestos Mpal, Código Mpal. Y Ley general Tributaria												



ALCALDIA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE

UNIDAD DE PRESUPUESTO MUNICIPAL

AÑO 2023

CUENTAS CORRIENTES ALTAVISTA



MATERIALES, BIENES Y SERVICIOS		UNIDAD DE	
516	Gastos de Representación	MENSUAL	ANUAL
54101	Productos Alimenticios para Personas		
	Libras de azucar	2	24
	Botes de café instantaneo granulado 200g	2	24
54104	Productos Textiles y Vestuarios		
	Uniformes administrativos masculinos	5 UNIFORMES	2 / AÑO
	Uniformes administrativos femeninos	5 UNIFORMES	2 / AÑO
	Camisas polo	4	2/AÑO
	Yardas de franelas	2	2
54105	Productos de Papel y Cartón		
	Resmas de papel T/C	10	120
	Resmas de papel T/O	1	12
	Folders T/C	20	240
	Folders de color T/C	12	144
	Libretas Taquigraficas	4	48
	Cuaderno rallado No. 1	2	24
	Sobres blancos T/Oficio	200	2,400
	Ampos	2	24
	Bolsa manilla T/O	15	180
	Bolsa manilla T/C	10	120
	Postit	6	72
	Order book	1	6
54107	Productos Químicos		
	Bolsas para basura media jardinera (paquete de	4	48
	Raid insecticidas	4	4
	Desodorante ambiental	1	12
54108	Productos Farmacéuticos y Medicinales		
	Botes Alcohol gell		6
54114	Materiales de Oficina		
	Liquid papers	6	6
	Marcadores	3	36
	Tinta para almoadillascolor Azul	2	24
	Almoadillas color Azul	2	24
	Lapiceros negros	3	36
	Lapiceros azules Caja	4	48
	Lapiz caja	2	6
	Borradores	1	1
	Sacagrapas	2	2
	Caja de grapas	2	10
	Caja de clips grandes plastificados	3	7
	Caja de clips pequeños plastificados	4	10



	Caja de clips de color pequeños plastificados	1	12
	Cinta magica	5	5
	Cinta scotch pequeña	2	6
	Cinta tape 2"	2	24
	Tirro	7	7
	Engrapadora	2	2
	Fechador	2	2
	Resistol	1	2
	Perforador	2	2
	Tijera	3	3
	Cajas de Fastener plastificados	1	12
	Boligrafos detector de billetes falsos	1	3
	Tacto	2	2
	Bolsas Bandas de hule	2	2
	Sellos	1	1
	Reglas	2	2
	Cajas de chinches plasticas	2	2
	Pegamento en barra	3	3
	Engrapadora Industrial	1	1
54115	Materiales Informáticos		
	Mause	3	3
	Memoria USB 32 G	1	1
54199	Bienes de Uso y Consumo Diversos		
	Rollos papel higienico	7	84
	Cajas de Conos (200 unidades)	2	24
	Cajas Vasos desechables (1000 u.)	1	12
61101	Mobiliario		
	Escritorios	2	2
	Sillas secretariales	2	2
	Archivero Metalico	1	1
	Calculadoras	3	10
	Estantes metalicos	1	1
	Fotocopiadora	1	1
61104	Equipos Informáticos		
	Comptadora y accesorios	2	2
	Impresor	1	1
	Teclados	2	2
	TOTAL		

	ANEXOS		
	NIVELACION SALARIAL		\$ 400.00
	HORAS EXTRAS		\$ 500.00

